

Инструкция по рассылке расчётных листков через интернет-банк для юридических лиц

Для отправки расчетных листков необходимо сформировать файл и выполнить его загрузку в интернет-банк. Файл по расчетным листкам должен соответствовать примеру XML-файла, описанному ниже.

Загрузка файла

Загрузка расчетных листков для отправки сотрудникам происходит в запросе № 26 «Запрос произвольной формы» по следующему алгоритму:

1. В поле «Тип операции, к которой относится документ» необходимо выбрать тип операции «Расчетные листки».
2. В поле «Тип файла» автоматически отобразится значение «Текстовый файл XML».
3. В поле «Имя файла» необходимо прикрепить созданный по всем сотрудникам XML-файл (согласно примера, описанного ниже) и нажать кнопку Создать.
4. Созданный документ необходимо подписать и отправить в банк (статус документа становится «Отправлен»).
5. После обработки документа банком статус документа изменится:
 - если файл содержит ошибки (не подходит по структуре), то документ переходит в статус «Отклонен»;
 - если файл обработан успешно, то документ переходит в статус «Обработан».

Правила формирования файла

Файл формируется на основании данных клиента и самостоятельно клиентом.

Требования к файлу:

- Тип файла XML;
- Файл должен проходить валидацию как XML;
- Кодировка ANSI;
- Для каждого сотрудника должен быть указан идентификационный (личный) номер сотрудника.

Структура XML-файла:

Параметр	Описание
PayRollBunch	В элементе указывается месяц, за который происходит выплата. Формат мм.гггг (пример 07.2020).
Payroll	В элементе указывается порядковый номер сотрудника в файле с расчетными листками. Указывается по порядку начиная с 1.
Idn	Уникальный идентификатор сотрудника, равен личному идентификационному номеру в паспорте гражданина РБ. Обязательный параметр для отправки расчетного листка.
GOD	Год начисления выплат.
html	В элементе указывается html-код таблицы расчетного листка.

Для физических лиц-нерезидентов, у которых нет личного номера в формате 111111Y111YY1, загрузка расчетного листка не предусмотрена.

Наполнение блока <html> по сотруднику может быть различным.

1. Поддерживается CSS. Управление шрифтами, размером страницы, ориентацией листа выполняется с помощью CSS, например, в разделе <head><style>.
2. Шрифты могут задаваться как в <head><style>, так и непосредственно в теле html с помощью атрибута style.
3. Ориентация страницы по умолчанию используется @page {size: A4 portrait;}. Обращаем внимание, что если расчетный лист будет более, чем на одну страницу A4, то он не отработает.
4. Если расчетный лист широкий, то необходимо указывать настройку (portrait (по умолчанию) или landscape).
5. Спецсимвол нужно заменять на пробел.
6. Тег <HTML> нужно указывать как <html>.
7. Отображение текстовых данных в расчетном листке зависит от наличия настройки стилей.

Пример структуры:

```
<?xml version="1.0"?>
<PayRollBunch Month="07.2020">
  <Payroll number="1">
    <Idn>NNN1</Idn>
    <GOD>2020</GOD>
    <html>
      <head>
        ...
      </head>
      <body>
        ...
      </body>
    </html>
  </Payroll>
  <Payroll number="2">
    <Idn>NNN2</Idn>
    <GOD>2020</GOD>
    <html>
      <head>
        ...
      </head>
      <body>
        ...
      </body>
    </html>
  </Payroll>
  ..
</PayRollBunch>
```

Пример файла для загрузки:



rlist_for_load.xml

Листинг файла:

```
<?xml version="1.0"?>
<PayRollBunch Month="07.2020">
  <Payroll number="1">
    <Idn>3100466C832PB7</Idn>
    <GOD>2020</GOD>
    <html>
<head>
  <style type="text/css">

    @page {
      size: A4 portrait;
    }
    body {
      width: 1000px; margin-left: 5px; margin-right: 5px;
      font-family: Verdana, Arial Unicode MS, Lucida Sans Unicode, Arial,
verdana, arial, helvetica, sans-serif;
      font-size: 10pt;
    }
  </style>
</head>
<body>
  <div style="text-align: center; font-size:12.0pt; font-
weight:700;">Расчетный листок за Июль 2020</div>
  <table border="1" cellpadding="1" cellspacing="0" width="600"
align="center" style="border:.5pt solid windowtext;">
    <tr>
      <td colspan="3">Организация: СООО "Компания"</td>
    </tr>
    <tr>
      <td colspan="3" style="font-size:16px; font-weight:700;">Иванов Иавн
Иванович</td>
    </tr>
    <tr>
      <td colspan="3">Таб.№ 111</td>
    </tr>
    <tr>
      <td colspan="3">Должность: Бизнес-аналитик</td>
    </tr>
    <tr>
      <td rowspan="3" style="vertical-align:top;">Применено вычетов:</td>
      <td>на "себя"</td>
      <td>0</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>на детей</td>
      <td>0</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>имущ., соц.</td>
      <td>0</td>
    </tr>
  </table>
  <table>
    <tr><td></td></tr>
  </table>
  <table border="1" cellpadding="1" cellspacing="0" width="600"
align="center">
    <tr>
```

Долг за организацией на начало месяца						
1 500,00						
Вид						
Оплачено		Период				
Сумма						
Дни						
Часы						
1. Начислено						
Оклад по дням						
22						
175						
Июль 2020						
1 500,00						
Всего начислено					1 500,00	
2. Удержано						
Подходный налог			Июль 2020		233,80	
Пенсионный фонд			Июль 2020		99,99	
Всего удержано					99,99	
3. Выплачено						
Аванс по расчету за первую половину месяца			21.07.2020		1 000,82	

```

</tr>
<tr>
<td colspan="3" style="font-size:16px; font-
weight:700;">Зарплата</td>
<td colspan="2">10.07.2020</td>
<td style="font-size:16px; font-weight:700;">1 500,82</td>
</tr>
</table>
<tr>
</tr>
<td></td>
</body>
</html>
</Payroll>
</PayRollBunch>

```

Данные из файла будут отправлены в виде картинки PNG:

Расчетный листок за Июль 2020		
Организация: ООО "Компания"		
Иванов Иавн Иванович		
Таб.№ 111		
Должность: Бизнес-аналитик		
Применено вычетов:	на "себя"	0
	на детей	0
	имущ., соц.	0

Долг за организацией на начало месяца				1 500,00
Вид	Оплачено		Период	Сумма
	Дни	Часы		
1. Начислено				
Оклад по дням	22	175	Июль 2020	1 500,00
Всего начислено				1 500,00
2. Удержано				
Подходный налог			Июль 2020	233,80
Пенсионный фонд			Июль 2020	99,99
Всего удержано				99,99
3. Выплачено				
Аванс по расчету за первую половину месяца			21.07.2020	1 000,82
Зарплата			10.07.2020	1 500,82

Расчетные листки. Вопрос-ответ

1. Можно ли прислать в интернет-банке для юридических лиц через 26 запрос «Запрос произвольной формы» один файл xml, содержащий расчетные листки нескольких сотрудников? - *Файл может содержать параметры как по одному физическому лицу, так и по нескольким.*
2. Для корректной отправки расчетного листка личный номер физического лица должен содержать только буквы латинского алфавита. Что будет, если указаны буквы русского алфавита? – *Расчетный листок не будет отправлен в адрес сотрудника, по которому личный номер указан неверно.*
3. Если по одному физическому лицу из списка будет указан неверный личный номер, то произойдет ли рассылка расчетных листков остальным сотрудникам из файла? – *Рассылка будет произведена в адрес сотрудников, по которым указан верный личный номер. При этом банк не несет ответственности за рассылку расчетных листков не всем сотрудникам из файла.*
4. Возможно ли делать рассылку по другому идентификатору, кроме личного номера, например, по номеру паспорта нерезидента? – *В текущей реализации нет такой возможности.*
5. Есть ли возможность осуществлять проверку, всем ли сотрудникам доставлен расчетный листок? – *Реализована возможность получения отчета о результатах обработки расчетных листков.*
6. Что будет, если у некоторых сотрудников нет мобильного приложения? – *Рассылка расчетных листков будет произведена, но сотрудник, не имеющий мобильного приложения, не получит расчетный листок. В текущей реализации нет возможности осуществлять проверку, всем ли сотрудникам доставлен расчетный листок.*
7. Где в мобильном приложении для физических лиц можно найти расчетный листок? – *Физическое лицо может найти расчетный листок в разделе «Текущие сообщения».*
8. Какой формат файла расчетного листка доступен в мобильном приложении для скачивания? – *Файл расчетного листка доступен для скачивания в формате png.*
9. Какой режим рассылки расчетных листков? - *Режим рассылки расчетных листков 24/7. Для каналов интернет-банк и мобильное приложение не устанавливаются временных ограничений при рассылке.*
10. Какой срок хранения расчетного листка? – *Ограничения по сроку хранения расчетного листка в разделе «Архивные сообщения» не установлены.*

На что стоит обратить внимание:

- необходимо соблюдать правила формирования xml-файла - описаны в «Инструкции по рассылке расчетных листков» в разделе «Правила формирования файла»;
- расчетный листок должен занимать не более одного листа, так как файл в несколько листов может быть некорректно преобразован;
- в расчетном листке параметр «Личный номер» не отображается.

«ПРИОРБАНК» ОАО

ЦБУ № _____ г. _____

(УНП, наименование получателя услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

Настоящим прошу предоставить возможность получения расчетных листков в СДБО «Интернет-банк», приложениях для мобильных устройств на базе iOS, Android для физических лиц.

С условиями предоставления расчетных листков и размером оплаты ознакомлен:

(должность, подпись уполномоченного лица)

(И.О.Фамилия)

«Заявление принял»:

« _____ » _____ 20__ г.

должность, подпись